

Dôverník v sociálnych službách

Na základe novely zákona č. 448/2008 Z.z., §6 ods. 3 pís. d) o sociálnych službách má každý prijímateľ pobytovej sociálnej služby právo určiť si dôverníka.

Dôverník je fyzická osoba, ktorá písomne súhlasí s jej určením za dôverníka a je spôsobilá na právne úkony.

Výber dôverníka je plne v kompetencii prijímateľa sociálnej služby.

Na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka.

Cieľom inštitútu dôverníka je pomáhať prijímateľovi sociálnej služby dodržiavať jeho základné ľudské práva a slobody a ľudskú dôstojnosť.

Dôverník je osoba, s ktorou môže prijímateľ sociálnej služby konzultovať otázky a neistoty súvisiace s jeho životom. Je to osoba, ktorej dôveruje, a ktorá je prijímateľovi sociálnej služby radcom, ak bude mať pocit, že sa k nemu poskytovateľ sociálnej služby nespráva adekvátne.

S dôverníkom môže konzultovať svoje slobodné rozhodnutia o podpore, poskytovaní sociálnej služby a s jeho podporou realizovať rozhodnutia o osobných, právnych, finančných a ďalších záležitostiach.

Práva dôverníka sú vo vzťahu k prijímateľovi sociálnej služby konzultačno-informatívne.

Dôverník nemá rozhodovacie práva voči poskytovanej sociálnej službe a nenahrádza právne postavenie opatrovníka.

Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť osobné údaje dôverníka, ktorý súhlasí s touto funkciou a to v rozsahu:

- Priezvisko, meno, titul
- Adresa trvalého, alebo prechodného bydliska
- Rodné číslo, ak je pridelené a dátum narodenia
- Telefónne číslo a elektronická adresa

Poskytovateľ sociálnej služby spracúva uvedené osobné údaje o dôverníkovi v rozsahu potrebnom na plnenie povinností voči dôverníkovi podľa § 10 ods. 6 a § 74 ods. 15 a 16 zákona o sociálnych službách.

Na určenie dôverníka má FLORENC senior park, n.o., tlačivo sa nachádza na sociálnom oddelení v našom zariadení. V prípade potreby, Vám pri jeho vyplnení, pomôžu naši sociálni pracovníci. Po vyplnení ho podpíšete a doručíte na sociálne oddelenie FLORENC senior park, n.o. .

Toto tlačivo nie je záväzné, prijímateľ môže určiť svojho dôverníka aj iným spôsobom, musí však spĺňať ustanovenia § 6 ods (6)a) Zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby voči dôverníkovi:

- oznámiť použitie prostriedkov obmedzenia bezodkladne a každý zápis obmedzenia prijímateľa sociálnej služby vrátane údajov uvedených v registri obmedzení do ôsmich dní po použití prostriedkov obmedzenia (§10 ods. 6 pís. b) Zákona o sociálnych službách)
- doručiť kópiu výpovede podľa §74 ods. 14 Zákona o sociálnych službách s uvedením dôvodu výpovede pri jednostrannom vypovedaní zmluvy (§74 ods.15 pís. b) Zákona o sociálnych službách),
- povinnosť zaslania písomného upozornenia na možnosť výpovede z dôvodu podľa §74 odseku 14 písm. a) Zákona o sociálnych službách zmluvy (§74 ods.16 pís. b) Zákona o sociálnych službách),

Na Vaše otázky v súvislosti s výkonom funkcie dôverníka odpovieme.

V prípade potreby nás prosím, kontaktujte na mailovej adrese:

florencsenpark@gmail.com

Kirill Šerbinin

Riaditeľ FLORENC senior park, n.o.