

Podmienky prijatia občanov do ZPS FLORENC senior park, n.o. Borský Mikuláš

Podmienky prijatia občana do zariadenia pre seniorov (ďalej len „ZpS“) a špecializovaného zariadenia (ďalej len „ŠZ“) upravuje zákon NR SR č.448/20008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

FLORENC senior park, n.o. Borský Mikuláš poskytuje sociálnu službu v dvoch zariadeniach: zariadenie pre seniorov (§ 35) a špecializované zariadenie (§ 39) FLORENC senior park, n.o. je neverejný poskytovateľ sociálnej služby.

Ak má občan záujem o poskytovanie sociálnej služby v **zariadení pre seniorov**, je potrebné, aby najskôr navštívil mestský alebo obecný úrad v mieste svojho trvalého bydliska, kde si podá žiadosť o umiestnenie do zariadenia pre seniorov. V prípade záujmu o umiestnenie do **špecializovaného zariadenia**, je potrebné, aby si občan podal žiadosť na Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“).

Ako ďalší krok, je potrebné, aby občan podal poskytovateľovi sociálnej služby **písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**, spolu s prílohami a to posudkom a právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu.

Žiadosť podáva priamo nášmu zariadeniu pre seniorov, ktoré poskytuje sociálnu službu podľa § 35 zákona o sociálnych službách, a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa [prílohy č. 3](#), alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Tiež žiadosť podáva do špecializovaného zariadenia, ktoré poskytuje sociálnu službu podľa §39 zákona o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba.

Postup pri prijímaní klientov

Ak máte záujem umiestniť seba alebo vášho príbuzného do jedného z našich zariadení, je potrebné postupovať v súlade so zákonom o sociálnych službách. Pre lepšiu orientáciu Vám poskytneme nasledovné informácie.

Tlačivá **Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**, **Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu** a iné potrebné tlačivá Vám poskytneme

príslušný mestský, obecný úrad alebo TTSK, naše zariadenie alebo ich nájdete na našej webovej stránke **www.florenc.sk**

Na základe týchto žiadostí prebehnú nasledujúce kroky:

1. Krok:

POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti občana. K posudzovaniu potrebujete:

- a) Tlačivo **Žiadosť na posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**, v ktorej vypíšete všetky body a podpíšete ju.
- b) **Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu**, ktorý vyplní, potvrdí a podpíše Váš obvodný lekár.

Vyplnenú žiadosť spolu s požadovanými prílohami doručíte na mestský alebo obecný úrad podľa miesta Vášho trvalého bydliska. V prípade špecializovaného zariadenia na TTSK.

Na základe Žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu bude vykonaná sociálna posudková činnosť, za účasti fyzickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie sociálnej služby, v jej rodinnom prostredí, v prostredí trvalého bydliska. V zákonom stanovenej lehote vydá mestský, obecný úrad alebo TTSK Posudok o odkázanosti na sociálnu službu a Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov alebo v špecializovanom zariadení, ktorú žiadateľovi doručí poštou. V zákonom stanovenej lehote nadobúda Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu právoplatnosť a vykonateľnosť. Príslušný mestský, obecný úrad alebo TTSK Vám následne právoplatnosť na dokument vyznačí, v prípade, že disponujete elektronickou schránkou Vám právoplatnosť zašle elektronickou formou.

2. Krok:

EVIDENCIA ŽIADATEĽOV

V prípade, že v našich zariadeniach nie je voľné miesto, je možné Vás zaradiť do Evidencie žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby prostredníctvom IS ISOS.

Zariadenie predvoláva žiadateľov z evidencie na základe zdravotného stavu žiadateľa, pohlavia žiadateľa a jeho požiadaviek na ubytovanie.

O prijatí žiadateľa rozhoduje riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavná sestra a vedúci sociálny pracovník.

3. Krok:

PRIJÍMANIE DO ZARIADENIA PRE SENIOROV A ŠPECIALIZOVANÉHO ZARIADENIA

K uzatvoreniu zmluvy potrebujete:

- a) **Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,**
- b) **potvrdenie o príjme** (kópiu Rozhodnutia o poberaní dôchodku zo sociálnej poisťovne),
- c) **vyhlásenie o majetku fyzickej osoby,**
- d) **občiansky preukaz, zdravotný preukaz poistenca, preukaz ZŤP**, v prípade, že máte záujem o poskytovanie zdravotnej starostlivosti našim zmluvným lekárom **zdravotnú kartu** alebo **výpis zo zdravotnej karty** (v prípade, než bude uskutočnená prekapitácia medzi lekármi k 1. dňu v mesiaci). Pozn.: v prípade, že nebudete mať záujem o poskytovanie zdravotnej starostlivosti našim zmluvným lekárom, prijímateľ sociálnej služby alebo príbuzní budú mať povinnosť zabezpečiť si lekárske vyšetrenia, objednávanie liekov, objednávanie prepravy na vyšetrenia a pod. vo svojej réžii,
- e) **potvrdenie o bezinfekčnosti** (nie staršie ako 1 týždeň),
- f) **lekársku správu zo psychiatrického vyšetrenia,**
- g) stručný životopis, kontakty na príbuzných (telefónne číslo, e-mail),
- h) osobné veci podľa priloženého zoznamu.

Borský Mikuláš, 1.10.2024

.....

Riaditeľ FLORENC senior park, n.o.